

Feedback van:

Feedback op een persbericht van:

Schrijf een korte, algemene evaluatie (ongeveer een halve A4) waarin je gebruik maakt van de onderstaande elementen. Meer gedetailleerde opmerkingen noteer je op een print van het persbericht.

Checklist

Inhoud

- Het persbericht focust op wat nieuwswaardig is.
- Het persbericht is niet te gedetailleerd maar ook niet te algemeen of vaag.
- Het persbericht is geloofwaardig of overtuigend.
- De lezer krijgt voldoende achtergrondinformatie.
- Het persbericht is niet te lang en niet te kort.

Voorformulering

- Het persbericht is goed voorgeformuleerd (bv. verwijzingen).

Structuur

- Het persbericht is opgebouwd volgens de piramidestructuur.

Onderdelen

- Het persbericht wordt voorafgegaan door de duidelijke aanduiding 'Persbericht'
- De kop is goed: informatief, kort, krachtig en concreet.
- De eerste zin bevat het nieuws.
- De lead bevat de essentie en telt niet veel meer dan drie zinnen.
- Ook de andere alinea's hebben informatieve waarde.
- De boilerplate is interessant.
- Het persbericht bevat een of meer interessante citaten die een journalist zullen aanspreken.
- De verzenddatum en alle contactinformatie zijn duidelijk vermeld.

Crisiscommunicatie

- Het persbericht is een gepaste, efficiënte reactie op de crisis.

Stijl

- De taal is correct.
- De taal is helder en neutraal.
- De stijl is vlot, bondig en *to the point*.